

NORMALISATION & QUALITE - ENVIRONNEMENT - SECURITE - INGENIERIE



Cabinet d'Ingénierie et de Conseil en Management Q.E.S.H.I Tél. : 77 76 04 91 / 96 71 88 61 / 33 06 13 40

Agréé MINIMIDT et MINEP

Ecole Santé Consulting



L'accompagnement de vos projets

NOS FORMATIONS

www.ecolosante.org

Partenaires externes des entreprises:

- ☞ Pression accrue des investisseurs (Etat: marchés publics, privés)
- ☞ Des outils de mesure, de ratings et/ou de certification
- ☞ Des domaines nouveaux de Responsabilité Corporative (Développement Durable) sociale, santé/sécurité, éthique, bonne gouvernance, environnement.
- ☞ Une visibilité accrue
- ☞ Des attentes externes fortes: besoin de démontrer des résultats concrets

-En interne des entreprises:

- Des entreprises de plus en plus touchées par le rating (fournisseurs, sous-traitants: effet cascade au sein des filières)
- Développement des solutions transversales.
- Des attentes internes fortes: le certifiant

☞ **Promouvoir** la sécurité du travail et **contribuer** à l'amélioration de l'efficacité de tous en étant capable de :-

☞ **S'impliquer** dans la stratégie politique de l'entreprise en y intégrant les paramètres relatifs à l'hygiène, la santé, les conditions de travail et l'environnement industriel, -

☞ **Comprendre** les différents systèmes de management H.S.E., -

☞ **Se positionner** dans l'organisation comme **animateur et conseiller** en matière de Prévention Sécurité et Environnement, en étant connu et reconnu de tous, -

☞ **Communiquer avec l'intérieur** et avec **l'extérieur** sur tous les aspects liés à sa compétence,

☞ **Etre l'interface** avec les entreprises, les intervenants extérieurs, voire l'accueil des nouveaux embauchés,

☞ **Animer et former** pour développer efficacement une véritable « culture Prévention » à tous les niveaux de l'organisation, -

☞ **Etre** en mesure de détecter et d'analyser des situations à risques voire des risques et de suggérer des améliorations,

☞ **Conduire** ou **participer** à un projet prévention, -

☞ **Assurer** la veille réglementaire pour permettre à l'entreprise d'être en conformité avec les réglementations en vigueur.

☞ **Visites en entreprise pour réaliser des diagnostics et audit en sécurité et en environnement,**

LEITMOTIV

Vous permettre de réussir tous vos projets en vous accompagnant dans la professionnalisation des ressources humaines de votre organisme (les hommes) à la gestion rationnelle de projet et à la conduite du changement par les formations modulaires au management moderne

**COMMENT METTRE EN PLACE UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SECURITE -
OHSAS 18001**

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p align="center">LES SYSTEMES DE MANAGEMENT</p> <p align="center">Durée : 3 jours Prix= 324 000 HTCA Participants=12</p>	<p align="center">Encadrement</p>	<p>-Sensibiliser aux exigences du référentiel OHSAS 18001.</p> <p>-Donner des pistes pour l'établissement et la mise en œuvre d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail et pour l'intégration dans d'autres systèmes de management.</p> <p>Initier l'analyse des risques.</p>	<p>-Explication OHSAS 18001-18002 : Comment mettre en place l'OHSAS 18001 ?</p> <p>-Analyse des risques : cas pratiques, base, méthode Kinney (travail de groupe, par deux et correction en fin de journée).</p> <p>-Notions de risques et accidents.</p> <p>-L'analyse des risques dans le cadre de la réglementation.</p> <p>-Les méthodes classiques d'analyses (axées sur le rôle des machines, sur le rôle des travailleurs, combinant les deux).</p> <p>-Exercice complet d'identification et d'évaluation des risques, mesures de prévention y associées.</p> <p align="right">N° SM2</p>

DESCRIPTION DE LA FONCTION DU COORDINATEUR ENVIRONNEMENTAL

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p align="center">LES SYSTEMES DE MANAGEMENT</p> <p align="center">Durée : 2 jours Prix= 240 000 HTCA Participants = 12</p>	<p align="center">Toute personne intéressée par la fonction de coordinateur environnement ou les personnes sélectionnées pour s'en occuper dans la société.</p>	<p>Aider les participants à approcher les axes de responsabilités liés à la fonction de coordinateur environnemental.</p>	<p>Présentation des axes de responsabilités liés à la fonction : généralités.</p> <p>Approche détaillée des différents axes : présentation des compétences requises et des tâches à accomplir dans les domaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - technique ; - réglementaire ; - communication / animation ; - management. <p>Mise en garde : Si les exigences relatives aux compétences seront décrites, l'objectif n'est pas que les stagiaires acquièrent les compétences en question !</p> <p>Débat avec les participants.</p> <p align="right">N° SM3</p>

SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE ISO TS 16949:2008

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p style="text-align: center;">LES SYSTEMES DE MANAGEMENT</p> <p style="text-align: center;">Durée : 3 jours Prix= 510 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>-Les membres de la direction dont la mission est de promouvoir et de déployer la politique qualité dans toute l'organisation; -Les responsables qualité; -Les membres du personnel choisis pour assurer la fonction d'auditeur interne; -Les agents de l'entreprise chargés d'établir et de mettre en place les procédures du système qualité.</p>	<p>-La norme ISO TS 16949:2008 représente le référentiel unique qui est adopté en tant que système de management de la qualité pour les fournisseurs par l'ensemble des constructeurs automobiles; la seule certification ISO TS 16949 remplace dès lors toutes les autres. -La première version de l'ISO TS 16949 était structurée autour de l'ISO 9001:94, la seconde version 2002 est organisée comme l'ISO 9001:2000, elle reprend toutes les exigences propres à ce référentiel et met davantage en évidence la dynamique processus, les objectifs, les résultats et améliorations continues qui font toute la spécificité de cette norme. Le but de cette formation est de comprendre l'esprit de l'ISO TS 16949, d'apprécier la valeur ajoutée que les principes d'organisation qu'elle défend apportent à l'entreprise, d'être capable d'interpréter les exigences du référentiel et d'être à même de les décliner dans le cadre des activités spécifiques de la société. La formation est également destinée à aider les participants dans l'évaluation du chemin qui reste à accomplir entre une certification ISO 9001:2008 et la certification ISO TS 16949:2008 ainsi que dans la connaissance des différences avec les</p>	<p>la sensibilisation à l'utilisation des outils qualité spécifiques exigés par l'ISO TS 16949:2008 tels que la planification anticipée de la qualité dans le processus de réalisation du produit (colonne vertébrale du système d'organisation de l'entreprise), l'analyse des modes de défaillance du produit et du procédé (AMDEC ou FMEA), la maîtrise statistique des procédés (SPC), l'analyse des systèmes de mesure (MSA), le processus d'acceptation des pièces de production, la méthodologie des problèmes G8D, les audits internes systèmes, les audits interne par processus, les audits internes produits,</p> <p style="text-align: right;">N° SM4</p>

INTEGRATION DE LA QUALITE DANS UNE ENTITE DE SERVICES PUBLICS

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES SYSTEMES DE MANAGEMENT</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 320 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>cadres responsables de services généraux dans les sociétés de services publics.</p>	<p>Clarifier à l'attention des cadres des services publics les démarches qualité possibles, leurs spécificités et leurs modalités d'application. Familiariser les participants de manière active et pratique à l'établissement de plans de qualité et d'initialisation de projets d'amélioration.</p>	<p>Clarification du concept qualité. La qualité dans les services : spécificités. La qualité dans <i>les services publics</i> : spécificités. Approche qualité : Mise en place d'un système de management de la qualité. Concept contrôle qualité, assurance qualité, système de management de la qualité, approche norme ISO 9001:2000, certification. -Explication d'un document de base : le plan qualité. -Exercice de mise en œuvre. -Approche qualité totale. Mise en place d'un groupe d'amélioration, méthodologie, outils, exemples. -Présentation par les participants des plans qualité établis ou de la phase initiale d'un projet d'amélioration comprenant la description des activités, l'inventaire des points rouges (problèmes / effets), définition des objectifs d'amélioration, points de mesure à prévoir. Modèle qualité totale : EFQM et CAF (auto évaluation de fonctions publiques), approche et modalités d'application.</p> <p style="text-align: right;">N°SM5</p>

INTERPRETATION DES EXIGENCES DE LA NORME EN 45004 / ISO CEI 17020

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES SYSTEMES DE MANAGEMENT</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 240 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Les Responsables Qualité, les Responsables d'organismes d'inspection, la Direction,...</p>	<p>Expliquer comment répondre aux exigences de la norme EN 45004 / ISO CEI 17020.</p>	<p>-La norme EN 45004 / ISO CEI 17020. -Les exigences de la norme EN 45004 / ISO CEI 17020. -Exercice sur l'interprétation des exigences EN 45004 / ISO CEI 17020. -La procédure d'accréditation BELCERT.</p> <p style="text-align: right;">N°SM 6</p>

INTERPRETATION DES EXIGENCES DE LA NORME ISO CEI 17025

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES SYSTEMES DE MANAGEMENT</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 240 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Les Responsables Qualité, les Responsables de laboratoires, la Direction,...</p>	<p>Expliquer comment répondre aux exigences de la norme ISO CEI 17025.</p>	<p>-Les exigences de la norme ISO / CEI 17025. -Exercice sur l'interprétation des exigences ISO / CEI 17025. -La procédure d'accréditation BELCERT.</p> <p>N°SM 7</p>

INTERPRETATION DES EXIGENCES DE LA NORME ISO 14001

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES SYSTEMES DE MANAGEMENT</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 240 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Coordinateurs environnementaux, conseillers en prévention, cadres, responsables qualité, auditeurs,...</p>	<p>-Explication des exigences de la norme ISO 14001 -Démarche de mise en place d'un système de management environnemental.</p>	<p>-Le développement d'un SME : -L'analyse environnementale ; -la politique ; -les objectifs et les cibles ; -les programmes environnementaux.</p> <p>N°SM 8</p>

INTRODUCTION AU SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES SYSTEMES DE MANAGEMENT</p> <p>Durée : 3 jours Prix= 320 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>-Responsables qualité, Directeurs, Cadres.</p>	<p>-Formation de sensibilisation permettant de comprendre les concepts, référentiels et outils de base relatifs à la qualité et de les mettre en œuvre toutes les parties intéressées. -la mise en œuvre, l'entretien et l'amélioration continue du système de management de la qualité.</p>	<p>-Historique de la qualité (contrôle, assurance et management de la qualité). -Les modèles de management de la qualité (ISO, EFQM, CAF, PROSE,...). -Les principes de management de la qualité (ISO 9001:2000). -Vocabulaire de la qualité (ISO 9001:2000). -Interprétation des exigences du modèle ISO 9001:2000 -Définition d'un système documentaire adapté aux besoins. -La gestion des compétences (identification, acquisition et démonstration). -Les documents nécessaires d'un système de management de la qualité</p>

**DYNAMISER LA MISE EN PLACE DE L'AMELIORATION CONTINUE
SELON LE MODE E.F.Q.M.**

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES SYSTEMES DE MANAGEMENT</p> <p>Durée : 3 jours Prix= 405 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Personnel de Direction et Encadrement, responsable gestion d'équipe, gestion de projet, responsables qualité.</p>	<p>-Comprendre les éléments à prendre en compte dans votre organisme (entreprise ou organisation de service, administration -Etre capable d'évaluer le niveau atteint et les plans de progrès à mettre en place.</p>	<p>-Revue du modèle de gestion EFQM pour la recherche de l'Excellence. -Responsabilité de la Direction, politique et stratégie; -Organisation par processus; -Satisfaction des clients et du personnel. -L'évaluation des résultats : -Mesure des progrès; -Indicateurs de qualité des processus. -Les plans de progrès. -Evaluation d'un organisme -mise en place des plans d'amélioration continue. -Comparaison du modèle européen EFQM et des exigences de la norme ISO 9001:2000. N°SM 10</p>

MANAGEMENT DE LA QUALITE

AMELIORATION CONTINUE

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT DE LA QUALITE</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 200 000 HTCA Participants = 12</p>	Responsables qualité et opérationnels.	<ul style="list-style-type: none"> -Pouvoir susciter l'intérêt de l'amélioration continue auprès des collaborateurs. -Organiser sa mise en œuvre. -Outiller ses animateurs. 	<ul style="list-style-type: none"> -Intérêt de l'amélioration continue. -Le lien avec les objectifs généraux de l'entreprise. -La démarche globale. -Le pilotage par la Direction. -La fonction essentielle de l'encadrement. -Le rôle du coordinateur qualité. -Identification des phases importantes. -Pièges et facteurs clefs de succès à chaque étape. -Organisation du comité de pilotage. -Communication interne <p>N°MQ 1</p>

DOCUMENTATION DU SYSTEME QUALITE : SA CONCEPTION ET MISE EN PLACE

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT DE LA QUALITE</p> <p>Durée : 3 jours Prix= 220 000 HTCA Participants = 12</p>	- Toute personne chargée de la gestion documentaire du système qualité	<ul style="list-style-type: none"> -Méthodologie permettant de concevoir et mettre en place une documentation du système qualité de la norme ISO 9001:2000 -simplification du système existant. 	<ul style="list-style-type: none"> -Rappel des exigences de la norme ISO 9001:2000. -L'approche "2000". -Définition d'un processus. -Documentation d'un processus. -Maîtrise d'un processus. <p>N°MQ 2</p>

INDICATEURS QUALITE

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT DE LA QUALITE</p> <p>Durée : 3 jours Prix= 220 000 HTCA Participants = 12</p>	- Responsables d'entité ou staffs techniques	<ul style="list-style-type: none"> -Identifier les indicateurs clefs d'un processus. -Mettre en œuvre le relevé de ces indicateurs. -Diffuser, exploiter et toiletter les tableaux de bord ainsi constitués. 	<ul style="list-style-type: none"> -Intérêt de la mesure. -Première approche des conditions de réussite. Identification de l'objectif poursuivi. -Le lien avec les autres indicateurs et particulièrement les financiers. -Caractéristiques de l'indicateur. -Types d'indicateurs. -Précision des aspects qualité et efficience. -Choix des processus. -Choix des critères. -Méthode de saisie, calcul et présentation du résultat. <p>N°MQ 3</p>

LA QUALITE AUX ACHATS

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT DE LA QUALITE</p> <p>Durée : 3 jours Prix= 220 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Responsables achats dans les entreprises industrielles ou commerciales, toute personne confrontée avec le besoin d'obtenir des produits de qualité dans un environnement économique.</p>	<p>-utilisation des outils et instruments tirés des méthodes d'amélioration de la qualité en application dans les relations avec les fournisseurs.</p>	<p>Introduction, les concepts Qualité Totale. -L'achat dans un concept Qualité Totale. -Les processus Achats et approvisionnements. -Les indicateurs liés au processus Achat. -Les relations avec les fournisseurs, Partenariat, Sous-traitance, Audit fournisseur. -Les coûts de qualité et de non-qualité. -Comment préparer une négociation dans un esprit « Qualité » N°MQ 4</p>

LE COORDINATEUR QUALITE : UNE FONCTION EN PROFONDE MUTATION !

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT DE LA QUALITE</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 200 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Responsable d'entreprise, Responsable Assurance Qualité ou personne pressentie pour remplir la fonction</p>	<p>-Coordination de nouveaux repères de la Qualité. -Débat d'échange d'idées</p>	<p>-Analyse de la réalité : les changements en cours. -Confrontation avec la réalité des participants, de la stratégie de l'entreprise à la réalité du terrain. -Les 3 pôles de la nouvelle fonction du Responsable d'Assurance Qualité. -Valeur ajoutée de la fonction : brainstorming en groupe. -Pouvoir et autorité : faut-il choisir ? -Zones potentielles d'intervention dans l'entreprise. -Brainstorming en groupe. -Les outils de gestion à utiliser. -Analyse de cas concrets des participants. -Plan de progrès personnel pour l'avenir. N°MQ 5</p>

MANAGEMENT DES PROCESSUS

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT DE LA QUALITE</p> <p>Durée : 3 jours Prix= 300 000 HTCA Participants = 12</p>	Directeurs, Responsables ou Coordinateurs Qualité	Introduire et implémentation du «Management des Processus » dans le cadre de la migration de la norme ISO 9001 ou 9002 (Edition 94) vers la nouvelle norme ISO 9001:2000, les systèmes de management de la qualité devant être conformes à cette norme pour fin 2003.	<ul style="list-style-type: none"> -Définition d'un processus. -Types de processus. -Approche processus, sa mise en place dans une Entreprise. -Identification des différents processus d'une Entreprise. -Comment caractériser les processus : pas ou étapes importantes, données d'entrée et de sortie. -Organisation matricielle. - La cartographie des processus d'une Entreprise. -Le Pilote de processus, rôle et responsabilités. -Une personne, un comité ? -Le rôle du Responsable ou Coordinateur qualité dans ce cadre. -La documentation d'un processus, exigences spécifiques de la norme ISO 9001 :2000, l'évolution du Manuel Qualité. -management des processus N°MQ 6

UNE REVUE DE DIRECTION DYNAMIQUE ET PRODUCTIVE

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT DE LA QUALITE</p> <p>Durée : 3 jours Prix= 200 000 HTCA Participants = 12</p>	Animateur des Revues de Direction en entreprise	Revue de Direction dans son contexte et réussir, dans leur contexte spécifique.	<p>Le concept et les ingrédients de la réussite. Accueil et présentation des expériences des participants.</p> <p>Revue de Direction : mise en situation. la gestion de l'entreprise : les axes du futur. le contexte normatif ISO 9001 :2000 : l'amélioration continue. les informations du terrain, tous les terrains. Réconcilier les 3 ingrédients : les objectifs de la Revue de Direction Les mécanismes de la communication : le cadre de référence en situation de revue de direction; règles de bonne réunion; rôle de l'animateur lors d'une revue de direction</p> <p>N°MQ 7</p>

LES AUDITS

AUDITEUR ENVIRONNEMENT ISO 14001

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES AUDITS</p> <p>Durée : 2jours</p> <p>Prix= 300 000 HTCA</p> <p>Participants = 12</p>	<p>personnes intéressées par l'exécution de l'audit interne, personnes et Responsables sélectionnées pour s'en occuper.</p>	<p>Participer aux audits internes, dans le cadre de la norme ISO 14001.</p>	<p>Définitions, utilité, types d'audits internes, organisation pratique des audits, l'auditeur.</p> <p>-Facteurs de succès d'un audit, réussir son système d'audits, la conduite de l'audit, les normes liées à l'audit environnemental.</p> <p>-Développement d'un SME (Analyse environnementale, politique, objectifs et cibles, programmes environnementaux).</p> <p>N°A 1</p>

AUDITEUR INTERNE EN 45004 / ISO CEI 17020

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES AUDITS</p> <p>Durée : 2jours</p> <p>Prix= 300 000 HTCA</p> <p>Participants = 12</p>	<p>Personne intéressée par l'exécution de l'audit EN 45004 / ISO CEI 17020 ou les personnes sélectionnées pour s'en occuper dans la société.</p>	<p>Effectuer des audits internes, dans le cadre de la norme EN 45004 / ISO CEI 17020</p>	<p>-La norme EN 45004 / ISO CEI 17020.</p> <p>-Rappel des exigences EN 45004 / ISO CEI 17020.</p> <p>-Interprétation des exigences EN 45004 / ISO CEI 17020.</p> <p>-Procédure d'accréditation BELCERT.</p> <p>Les concepts de l'audit, définition de l'audit, caractéristiques de l'audit, pourquoi un audit interne ?</p> <p>Les exigences relatives à l'audit, les phases de l'audit, le planning de l'audit, la préparation de l'audit, l'exécution de l'audit, le rapport d'audit.</p> <p>N°A 2</p>

AUDIT INTERNE HACCP

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES AUDITS</p> <p>Durée : 3 jours</p> <p>Prix= 300 000 HTCA</p> <p>Participants = 12</p>	<p>Les membres du personnel choisis pour assurer la fonction d'auditeur interne.</p>	<p>permettre la préparation et la réalisation des audits internes du système de management de la sécurité des denrées alimentaires.</p>	<p>-Rappels portant sur la méthode HACCP et ses préalables.</p> <p>Introduction à l'audit interne, définition.</p> <p>-Procédure d'audit interne.</p> <p>-Planning d'audit.</p> <p>-Questionnaire d'audit.</p> <p>-Rapport d'audit.</p> <p>-Réalisation de check-lists d'audit et utilisation en situation.</p> <p>-Evaluation de la documentation HACCP.</p> <p>-Evaluation des remarques faites pendant un audit.</p> <p>N°A 3</p>

AUDITEUR INTERNE ISO CEI 17025

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p style="text-align: center;">LES AUDITS</p> <p style="text-align: center;">Durée : 3 jours</p> <p style="text-align: center;">Prix= 300 000 HTCA</p> <p style="text-align: center;">Participants = 12</p>	<p>Responsables Qualité ou les personnes sélectionnées pour s'en occuper.</p>	<p>Etre capable d'effectuer des audits internes, dans le cadre de cette nouvelle norme ISO CEI 17025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Définition de l'audit. -Rappel des exigences ISO / CEI 17025. -Exercice sur l'interprétation des exigences ISO / CEI 17025. Procédure d'accréditation BELCERT. -Les concepts de l'audit -Caractéristiques de l'audit. Les phases de l'audit -Le planning de l'audit. -La préparation de l'audit. -L'exécution de l'audit. -Le rapport d'audit. <p>N°A 4</p>

AUDITEURS INTERNES ISO 16949 :2002

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p style="text-align: center;">LES AUDITS</p> <p style="text-align: center;">Durée : 6 jours</p> <p style="text-align: center;">Prix= 850 000 HTCA</p> <p style="text-align: center;">Participants = 12</p>	<p>Les membres de la direction ; Les responsables Qualité ; Les membres du personnel; Les agents de l'entreprise.</p>	<p>Connaître l'ISO TS 16949, apprécier la valeur ajoutée que les principes d'organisation qu'elle défend apportent à l'entreprise, être capable d'interpréter les exigences du référentiel et d'être à même de les décliner dans le cadre des activités spécifiques de la société.</p> <p>-Accomplir entre une certification ISO 9001:2000 et la certification ISO TS 16949 :2002 ainsi que dans la connaissance des différences avec les systèmes QS 9000, VDA6 et EAQF.</p> <p>Comprendre l'importance des aspects comportementaux de l'auditeur interne en tant qu'acteur essentiel du déploiement de la qualité, de la maintenance du système de management et de son amélioration continue.</p>	<p>Connaissance de la norme ISO TS 16949 :2002 (référentiel international du secteur automobile). planification anticipée de la qualité dans le processus de réalisation du produit (colonne vertébrale du système d'organisation de l'entreprise), l'analyse des modes de défaillance du produit et du procédé (AMDEC ou FMEA), la maîtrise statistique des procédés (SPC), l'analyse des systèmes de mesure (MSA), le processus d'acceptation des pièces de production, les audits internes système, processus et produit...</p> <p>La pratique de l'audit interne ISO TS 16949 :2002 dans le secteur automobile.</p> <p>L'importance des audits internes système, processus et produit en tant que moyen d'évaluation du bon fonctionnement du système qualité et en tant qu'outil privilégié de l'amélioration continue du système qualité.</p> <p>N°A 5</p>

PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES AUDITS</p> <p>Durée : 3 jours</p> <p>Prix= 400 000 HTCA</p> <p>Participants = 12</p>	<p>Responsables Qualité ou les personnes sélectionnées pour s'occuper des audits internes dans l'entreprise.</p>	<p>être capable d'effectuer les audits qualité internes (aptitudes de l'auditeur, préparation et conduite de l'audit, rapport et suivi du rapport d'audit).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Système qualité suivant les normes ISO 9000:2000 et les audits internes. -Types d'audits et leurs applications. -Audits de système qualité interne et externe. -Références et réglementations internationales. -Exercices d'illustration des difficultés dans les communications internes. -Qualités et qualifications de l'auditeur. -Aspects organisationnels des audits système qualité. -Planification, préparation, exécution, rédaction du rapport et suivi. -Etudes et analyses de cas pratiques (sur papier et jeux de rôle). <p>N° A 6</p>

AUDIT QUALITE DES FOURNISSEURS

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES AUDITS</p> <p>Durée : 2jours</p> <p>Prix= 240 000 HTCA</p> <p>Participants = 12</p>	<p>Responsables, Gestionnaires des fournitures (Approvisionnements, Achats, Qualité) et/ou des sous-traitants.</p>	<p>principalement orientée vers l'audit, elle permet également de développer des outils d'évaluation, de sélection et de suivi de fournisseurs.</p> <p>Les référentiels utilisés sont les normes ISO 9001 :2000 et ISO 19011:2002 (lignes directrices pour l'audit des systèmes de management de la qualité et/ou de management environnemental).</p>	<p>Rappel des principes de management de la qualité. Interprétation des exigences ISO 9001:2000 et ISO 19011:2002. Le questionnaire de pré-audit du système de management de la qualité. Types d'audits : Système - Produit -Processus-Sous-traitant.</p> <p>L'auditeur : Qualités personnelles et aptitudes - Formation et expériences d'audit -Evaluation. Les phases de l'audit d'assurance qualité :</p> <p>Préparation (Objectif, référentiel, plan, check-list, questionnaire d'audit).</p> <p>Conduite (Ouverture, interviews, recueil des preuves, synthèse, réunion clôture).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapport (Rédaction des non-conformités). -Suivi de l'audit. -Evaluation, sélection et suivi des fournisseurs. <p>N° A7</p>

LES OUTILS : HACCP – AGRO-ALIMENTAIRE

MODULE 1 -HACCP : PRINCIPES ET MISE EN ŒUVRE DE LA METHODE,

ILLUSTRATION PAR ETUDE DE CAS

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES OUTILS : HACCP – AGRO- ALIMENTAIRE</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 160 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Les Responsables d'entreprise et les Responsables HACCP</p>	<p>Mettre en place ou appliquer une démarche HACCP dans leur entreprise.</p>	<p>-La réglementation en matière d'hygiène des denrées alimentaires. -Comparaison des exigences légales (procédures de sécurité, autocontrôles) par rapport au système HACCP -Etapes préliminaires à l'application du système: étude du produit et mise en place des bonnes pratiques d'hygiène. -Les 7 principes de l'HACCP, définitions et applications : -Analyse des dangers biologiques, chimiques et physiques ; -Identification des points critiques ; -Etablissement des limites critiques ; -Mise en place du système de surveillance ; -Identification des actions correctives ; -Etablissement d'une documentation ; -Vérification du système. -Illustration de la méthode au travers d'exemples concrets.</p> <p>N°OHA 1</p>

MODULE 2 (PARTIE 1/4) – HACCP : MODULE HYGIENE ET QUALITE DES DENREES

ALIMENTAIRES, notions des exigences légales et du système HACCP

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES OUTILS : HACCP – AGRO- ALIMENTAIRE</p> <p>Durée : 1 jours Prix=100 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Le personnel atelier de fabrication, le personnel de cuisine, Responsables d'entreprise et les Responsables HACCP</p>	<p>-Connaître le système HACCP, -Respecter les exigences légales des locaux et de l'hygiène du personnel.</p>	<p>- La réglementation en matière d'hygiène alimentaire -La méthode HACCP : principes et mise en œuvre de la méthode (14 étapes).</p> <p>N°OHA 2</p>

MODULE 2 (PARTIE 2/4) – HACCP : MODULE HYGIENE ET QUALITE DES DENREES ALIMENTAIRES, les bonnes pratiques d’hygiène et la règle des 5 M

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES OUTILS : HACCP – AGRO-ALIMENTAIRE</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 81 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Le personnel atelier de fabrication, le personnel de cuisine, Responsables d’entreprise et les Responsables HACCP</p>	<p>-Dangers liés à la contamination des aliments - Principes de bonnes pratiques d’hygiène, -Prévention des contaminations -Les sources de contamination potentielles lors de l’analyse des dangers de l’étude du système HACCP,</p>	<p>- Les bonnes pratiques d’hygiène - Infrastructure et contrôle des locaux de production. -Maîtrise de l’approvisionnement - Contrôle des équipements. -Programme de nettoyage et désinfection - Programme de lutte contre les nuisibles. -Hygiène du personnel - La règle des « 5M ». -Le milieu - La main d’œuvre. -Les matières premières - Le matériel et l’équipement. -Les méthodes de travail.</p> <p>N°OHA 3</p>

MODULE 2 (PARTIE 3/4) – HACCP : MODULE HYGIENE ET QUALITE DES DENREES ALIMENTAIRES, Notion de microbiologie

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES OUTILS : HACCP – AGRO-ALIMENTAIRE</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 81 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Le personnel atelier de fabrication, le personnel de cuisine, Responsables d’entreprise et les Responsables HACCP</p>	<p>-connaissance théorique des micro-organismes susceptibles d’être à l’origine d’une perte de qualité. -Maîtriser le développement des micro-organismes</p>	<p>-Les toxi-infections alimentaires (données épidémiologiques, aliments incriminés, causes d’apparition, lieux concernés). -Les micro-organismes. -Les facteurs de contrôle des micro-organismes dans les aliments. -Fiches signalétiques des principaux agents pathogènes.</p> <p>N°OHA 4</p>

MODULE 2 (PARTIE 4/4) – HACCP : MODULE HYGIENE ET QUALITE DES DENREES ALIMENTAIRES, Principes de nettoyage et désinfection

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES OUTILS : HACCP – AGRO-ALIMENTAIRE</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 81 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Le personnel atelier de fabrication, le personnel de cuisine, Responsables qualité d’entreprise et les Responsables HACCP</p>	<p>-connaissance des différents types de souillures, les étapes du nettoyage et de la désinfection, les différentes techniques, le matériel et produits de nettoyage et désinfection.</p>	<p>-Les souillures. -Les techniques de nettoyage. -Les techniques de désinfection. -Les produits de nettoyage et désinfection. -Le matériel de nettoyage et désinfection. -Le contrôle des opérations de nettoyage et désinfection.</p> <p>N°OHA 4</p>

HYGIENE ET SECURITE ALIMENTAIRES

IFS – version 4

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES OUTILS : IFS AGRO-ALIMENTAIRE</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 300 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Responsables, Gestionnaires qualité, Auditeurs internes, consultants des produits alimentaires</p>	<p>-Interprétation et application du référentiel IFS version 4</p>	<p>-Qu'est-ce que le référentiel IFS Version 4 ? -Objectifs de l'audit IFS Version 4. -Le référentiel IFS Version 4. -Les exigences du référentiel IFS Version 4. -Le protocole d'audit IFS Version 4.</p> <p>N°OHA 5</p>

LA TRACABILITE : A QUOI CA RESSEMBLE ?

Module 1

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES OUTILS : LA TRACABILITE AGRO-ALIMENTAIRE</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 200 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Acteurs actifs dans le secteur agroalimentaire</p>	<p>-notion de traçabilité -Système d'analyse pour la mise en place d'un système de traçabilité au sein de leur unité d'exploitation</p>	<p>La réglementation européenne et nationale en matière de traçabilité. Comparaison des exigences légales nationales et européennes. La description des notions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - unité de réception ; - document d'accompagnement ; - unité de prélèvement ; - normalisation des identifiants ; - registre des entrées ; - registre des sorties ; - la traçabilité interne ; - la traçabilité ascendante ; - la traçabilité descendante <p>N°T 1.</p>

LA TRACABILITE : DES EXIGENCES LEGALES A LA PRATIQUE

Module 2

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>LES OUTILS : LA TRACABILITE AGRO-ALIMENTAIRE</p> <p>Durée : 2 jours</p> <p>Prix= 200 000 HTCA</p> <p>Participants = 12</p>	<p>-Responsables d'entreprise, Responsables système qualité et/ou de traçabilité</p>	<p>-Mettre en œuvre les outils pratiques de traçabilité.</p> <p>- comprendre les attentes de l'autorité compétente (AFSCA) en matière de traçabilité.</p> <p>-comprendre les approches sectorielles à travers les divers guides sectoriels autocontrôle.</p> <p>- savoir réaliser des exercices de traçabilité ascendante et descendante.</p> <p>-bien se préparer à l'implémentation d'un système de traçabilité informatisé intégrant des outils de prise de données automatiques (lecteurs de code à barres, balance,...).</p>	<p>-Rappel des exigences légales européennes et nationales.</p> <p>-Quelles sont les souplesses prévues en Belgique par l'AFSCA (Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire).</p> <p>-Dans quelle catégorie de relation fournisseur-client se situe votre unité d'exploitation : réalisez-vous du « B to B », du « B to C », les deux.</p> <p>-Les implications en matière de traçabilité (obligation ou pas d'avoir des registres d'entrée, de sortie, obligation ou pas d'avoir un système de traçabilité interne).</p> <p>-Précision de la notion de document d'accompagnement, analyses avec les participants de leurs documents d'accompagnement et recherche des données pertinentes en matière de traçabilité, précision des paramètres d'acceptation, définition des notions suivantes : unité de réception, contrôle interne, identifiant.</p> <p>-Réalisation d'un exemple de registre d'entrée. Qu'est-ce qu'un système de traçabilité interne (STI) ? Quelle forme peut prendre le STI ? Quelle complémentarité doit-on avoir entre le STI et les autres systèmes qualité présents dans l'unité d'exploitation (système HACCP, manuel qualité, etc...) ? Comment tester l'efficacité de son STI ?</p> <p>-Réalisation d'un exemple de registre de sortie.</p> <p>N°T 2</p>

HYGIENE SECURITE ET PREVENTION

FORMATION SECURITE, VISION D'ENSEMBLE

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>HYGYENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p>Durée : 3 jours Prix=250 000 HTCA Participants=12</p>	<p>Auditeurs internes, externes. Futurs responsables HSE. Animateurs sécurité, Animateurs prévention</p>	<p>-Comprendre les organisations de la prévention interne et externe à l'entreprise. -Connaître et mesurer les enjeux de la sécurité. -Acquérir les bases de la réglementation sécurité. -Comprendre les enjeux de l'évaluation des risques et du document unique.</p>	<p>La sécurité : enjeux et acteurs -Les enjeux -Acteurs et organisation de la prévention. -Responsabilités</p> <p>Identification et prévention des risques -Le contexte réglementaire -Les différentes catégories de risques -La maîtrise opérationnelle des risques Évaluation des risques et méthode d'élaboration du document unique -La nécessité d'évaluation des risques -Les différentes méthodes d'évaluation -Le document Unique Systèmes management de la santé et sécurité au travail -Structure et exigences - étapes de la mise en place. -Référentiels OHSAS 18001-ILO OSH 2001 - Liens avec les autres référentiels de management ISO</p> <p>N°HSP 1</p>

LA SECURITE

Contexte, Enjeu et Responsabilités

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>HYGYENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p>Durée : 2 jours Prix=250000 HTCA Participants=12</p>	<p>Animateurs sécurité Animateur prévention Responsable Santé, Sécurité ou HSE</p>	<p>-Comprendre les différents enjeux de la sécurité. -Apprendre les notions d'accidents de travail et de la maladie professionnelle et les coûts de la non-sécurité. -Connaître les principes généraux de la prévention et de la protection à travers la réglementation. -Savoir utiliser le code du travail. -Cerner les grands principes de la responsabilité civile et pénale en matière de sécurité.</p>	<p>Les enjeux de la sécurité -Les enjeux humains et sociaux -Les enjeux financiers, coût de la non sécurité Les enjeux réglementaires -les enjeux civils et pénaux ORGANISATION DE LA PREVENTION -Les acteurs externes à l'entreprise : missions et pouvoirs -Les acteurs internes à l'entreprise : rôles et interactions -Les préventions à travers les aspects humains. -La prévention à travers les aspects techniques</p> <p>HSP 2</p>

**IDENTIFICATION ET PREVENTION DES RISQUE
ELABORATION DU DOCUMENT UNIQUE**

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p align="center">HYGIENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p align="center">Durée : 2 jours Prix=255 000 HTCA Participants=12</p>	<p>Animateurs sécurité</p> <p>Animateur prévention</p> <p>Responsable Santé, Sécurité ou HSE</p>	<p>-Connaître les exigences réglementaires en matière des risques professionnels sur le document unique.</p> <p>-Comprendre les enjeux de l'évaluation des risques ou du document unique.</p> <p>-Connaître les différents risques professionnels.</p> <p>-Savoir identifier et évaluer les risques professionnels.</p> <p>-Savoir construire le ; document unique et organiser sa mise à jour.</p> <p>-</p>	<p>-Contexte réglementaire et définition Présentation du contexte réglementaire général de l'évolution des risques et du document unique. Notion générale : définition des risques, dangers, dommage...</p> <p>-Les différentes catégories des risques dans la réglementation Revue des catégories des risques Référence réglementaire par risque</p> <p>-Planification et réalisation de l'identification des dangers et d'évaluation des risques Inventaire des unités de travail, Analyse des activités, Observation des situations de travail, Réalisation de l'inventaire des points dangereux. Evaluation et hiérarchisation des risques</p> <p>-Présentation de la maîtrise opérationnelle des risques : détermination des mesures de prévention, de protection et d'intervention possibles pour chaque type de risque</p> <p>-Mise en forme et présentation du document unique.</p> <p>-Utilisation et évolution du document unique dans l'entreprise N° HSP 3</p>

**METTRE EN PLACE UN SYSTEME DE MANAGEMENT
DE LA SANTE ET DE LA SECURITE AU TRAVAIL**

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p align="center">HYGIENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p align="center">Durée : 2 jours Prix = 280 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Animateurs sécurité</p> <p>Animateur prévention</p> <p>Responsable Santé, Sécurité ou HSE</p>	<p>-Connaître les différents référentiels existants</p> <p>-Comprendre l'objectif d'un système de management de la santé et de la sécurité.</p> <p>-Connaître les différentes étapes de la mise en place d'un système de management de la santé et de la sécurité.</p> <p>-Identifier et comprendre les convergences avec d'autres systèmes de management</p>	<p>-Objectif d'un système de management</p> <p>-Présentation de différents systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail. OHSAS 18001 Ili/OSH 2001 etc Comparatifs</p> <p>-Les différentes étapes de la mise en place d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail</p> <p>-Liens/ comparaison avec d'autres systèmes de management (qualité et environnement)</p> <p>HSP4</p>

**LA GESTION DES ACCIDENTS DE TRAVAIL
MALADIES PROFESSIONNELLES**

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>HYGIENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p>Durée : 2 jours Prix= 280 000 HTCA Participants=12</p>	<p>Chefs d'entreprises Chefs d'établissement Directeurs Responsable Sécurité</p>	<p>-Connaître le cadre réglementaire de la prévention des accidents de travail et maladies professionnelles. -Appréhender les différents enjeux de la gestion des accidents de travail et maladies professionnelles -Connaître les acteurs et interlocuteurs en matière d'accidents du travail et maladies professionnelles. -Connaître les procédures et les coûts liés aux accidents de travail et maladies professionnelles.</p>	<p>--Enjeux de la gestion des accidents du travail et maladies professionnelles : Historique, définitions, et indicateurs (taux de fréquence, taux de gravité) Enjeux financiers, coûts directs et indirects. Cadre législatif et réglementaire : exigences générales, responsabilité civile et pénale, fautes inexcusables et intentionnelles Conséquences économiques, physiques, psychologiques. -Acteurs de la prévention et du contrôle : Organisation de la prévention au niveau national de contrôle (Syndicat et inspection du travail) Contrôle et vérification, Partenaire de l'entreprise (CHSCT, Médecine du travail) -Les circuits d'information et procédure à suivre : Indemnisation des salariés-Déclaration d'accident de travail-Prise en charge des accidents de travail et maladies professionnelles. Tarification des accidents de travail et maladies professionnelles -Analyse des causes de l'accident : initiation à la méthode de l'arbre des causes. N° HSP 4</p>

LA MAITRISE DES RISQUES LABORATOIRES

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>HYGIENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p>Durée : 2 jours Prix = 260 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Chercheurs, laborantins, Chefs d'établissements, Responsable RH, Responsable HSE</p>	<p>-Se familiariser avec le cadre réglementaire et en apprécier la force contraignante -Identifier et mesurer les actions à mener quant aux risques biologiques et chimiques. -Connaître et promouvoir les bonnes pratiques. -Acquérir les bons réflexes en matière de communication avec les interlocuteurs institutionnels et privés.</p>	<p>Cadre réglementaire -Identification, nature et hiérarchie des textes applicables -Mesure de leur force obligatoire -Autorités compétentes : rôle, fonctionnement -Principe de précaution : sens, contours et impacts -Les autorisations administratives -Sanction civiles et pénales de l'absence de déclaration et/ou d'autorisation : nature, ampleur, cible. -Point sur les principaux textes applicables Modalités et Bonnes pratiques -Les risques principaux en laboratoire et les principes de prévention -le risque chimique -Connaissance du risque chimique -Les moyens de prévention et de protection Le risque biologique -Connaissance du risque biologique -Les moyens de prévention et de protection N° HSP 5</p>

FORMATION OPERATIONNELLE, RISQUES CHIMIQUES

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>HYGIENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p>Durée : 2 jours Prix = 240 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Ensemble du personnel manipulant des produits chimiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Connaître les différents risques liés aux produits chimiques. -Connaître les étiquetages et les incompatibilités entre les produits -Savoir identifier les situations à risque et analyser les situations d'utilisation, de stockage pour lesquelles des précautions doivent être prises. -Connaître le rôle et le fonctionnement des d'utilisation des protections individuelles. 	<p>Accueil & Introduction Contexte réglementaire -Présentation du contexte réglementaire associée à la prévention des risques -Présentation des éléments réglementaires de prévention du risque chimique -Terminologie Les risques chimiques -Identification des catégories d'agents chimiques : dangers et risques associés -Présentation des voies d'exposition aux risques chimique Moyens de prévention et de protection -Les démarches de prévention -Les règles d'étiquetage et de stockage -Les moyens de protections collectives -Les protections individuelles et leur utilisation -Les bonnes pratiques de manipulation et d'utilisation Interlocuteurs et sources d'informations N°HSP 6</p>

GESTION DES RISQUES CHIMIQUES

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>HYGIENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p>Durée : 2 jours Prix = 255 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Manager sécurité, coordinateur sécurité, chefs d'équipes, membres du CHSCT</p>	<ul style="list-style-type: none"> Connaître le contexte réglementaire Connaître les différents risques liés aux produits chimiques Connaître les étiquetages et les incompatibilités entre les produits Savoir évaluer les risques chimiques Savoir mettre en place les mesures de prévention et de protection adaptés aux risques chimiques. 	<p>Accueil & Introduction Contexte réglementaire -Présentation du contexte réglementaire associée à la prévention des risques -Présentation des éléments réglementaires de prévention du risque chimique -Terminologie : Les risques chimiques -Identification des catégories d'agents chimiques : dangers et risques associés -Présentation des voies d'exposition aux risques chimique : Moyens de prévention et de protection -Les démarches de prévention -Les règles d'étiquetage et de stockage -Les moyens de protections collectives -Les protections individuelles et leur utilisation -Les bonnes pratiques de manipulation et d'utilisation Interlocuteurs et source d'informations N°HSP 7</p>

SENSIBILISATION ATEX

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p style="text-align: center;">HYGIENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p style="text-align: center;">Durée : 2 jours Prix = 255 000 HTCA Participants = 12</p>	<p style="text-align: center;">Ensemble du personnel susceptible d'intervenir en zones ATEX</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Connaître les risques liés aux atmosphères explosives et le contexte réglementaire -Comprendre le zonage ATEX et les étiquetages et la signalisation ATEX -Connaître les mesures de prévention à appliquer -Connaître le rôle et le fonctionnement des protections collectives ainsi que les conditions d'utilisation des protections individuelles. 	<p>Accueil & Introduction Contexte réglementaire</p> <ul style="list-style-type: none"> -Présentation du contexte réglementaire associée à la prévention des risques -Présentation des éléments réglementaires de prévention du risque ATEX -Terminologie Les risques ATEX -Les principes d'explosion : poussières et gaz -Le zonage (sources, catégories de zones, étendues) -Le matériel compatible ATEX Moyens de prévention et de protection -Les démarches de prévention -Les moyens de protections collectives -Les protections individuelles et leur utilisation -Les bonnes pratiques de manipulation et d'utilisation Interlocuteurs et sources d'informations <p style="text-align: center;">N°HSP 8</p>

ENTREPRISES ET INTERVENANTS EXTERIEURS

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>HYGIENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p>Durée : 2 jours Prix = 255 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Chefs d'entreprises, chefs d'établissements, directeurs, responsable service achats</p>	<p>Appréhender les principales formes de recours aux entreprises extérieures.</p> <p>Comprendre les enjeux de chacun des modes de recours pour l'entreprise.</p> <p>Comprendre l'articulation des responsabilités.</p> <p>Sécuriser les interventions et mettre en place les outils de formalisation adaptés.</p>	<p>Grandes règles et notions fondamentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Distinction co-traitance, sous-traitance, prestation et travail intérimaire -Identification des droits et obligations correspondants -Les enjeux Sécurité du cadre d'intervention -Contrats, autorisations, permis, formations préalables -Mise en œuvre de la responsabilité de l'intervenant -Nature et limite de la responsabilité -Modalités et délais d'action -Responsabilité du donneur d'ordre (nature et étendue) -Incidence des procédures internes -Sensibilisation des acteurs internes -Cas particulier du travail intérimaire Sécurité des modalités d'intervention -Plan de prévention, PPSPS... -Permis de feu et habilitations -Les chantiers extérieurs (déclaration de chantier) -Formations -Prêt de matériel <p style="text-align: right;">N°HSP 10</p>

FORMATION AUDITEUR INTERNE SECURITE

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>HYGIENE SECURITE ET PREVENTION</p> <p>Durée : 2 jours Prix = 255 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>Responsables QSE, Auditeur interne qualité</p>	<p>Savoir appliquer et utilise la norme OHSAS 18001/18001 ou ILO-OHS 2001</p> <p>Connaître le but, l'organisation, les objectifs d'un système de management santé sécurité au travail</p> <p>Être capable de réaliser un audit sécurité interne dans le respect des règles méthodologiques et déontologiques</p>	<p>Connaître le but, l'organisation, les objectifs d'un Système de Management Santé Sécurité au Travail (SMSST)</p> <p>Enjeux environnementaux</p> <p>Différents types de SMSST</p> <p>Apports d'un SMSST</p> <p>Organisation d'un SMSST</p> <p>Appliquer et utiliser la norme OHSAS 18001 ou ILO-OSH 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> -Introduction -Pourquoi entreprendre une telle démarche ? -Principes, définitions et contenu de la norme -Liens avec les autres systèmes Réaliser un audit sécurité interne -Objectifs de l'audit, types d'audits et déroulement -Techniques de l'audit -Déroulement de l'audit -Rédaction des écarts et du rapport d'audit <p style="text-align: right;">N°HSP 11</p>

MANAGEMENT RH

REUSSIR LE RECRUTEMENT DE SES COLLABORATEURS

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT RH</p> <p>Durée : 3 jours Prix=280 000 HTCA Participants=12</p>	<p>-Managers ayant à recruter leurs collaborateurs</p>	<p>-Acquérir une méthodologie d'entretien respectueuse du candidat et de la diversité.</p> <p>-S'entraîner à conduire un entretien et à sécuriser sa prise de décision pour augmenter ses chances de recruter les candidats les plus performants</p> <p>-Optimiser la période d'accueil et d'intégration pour développer les compétences et fidéliser les nouveaux.</p>	<p>-Décrire les postes et les profils -Analyser et décrire un poste de travail, identifier les savoirs requis,</p> <p>-Identifier les compétences clés, Savoir structurer l'entretien, la non-discrimination</p> <p>-Connaître les techniques et s'entraîner à l'entretien de recrutement</p> <p>-Réussir l'intégration de ses collaborateurs</p> <p>N°MRH 1</p>

ETRE TUTEUR, INTEGRER, FORMER, REALISER

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT RH</p> <p>Durée : 3 jours Prix=240 000 HTCA Participants=12</p>	<p>-Toute personne ayant pour mission de transmettre son expertise et son savoir-faire à des collaborateurs en les accompagnant individuellement dans la durée.</p>	<p>-Participer au recrutement des nouveaux collaborateurs, en assurer l'accueil et l'intégration.</p> <p>-Etre capable de repérer les compétences clés à développer, concevoir l'itinéraire de formation.</p> <p>-Savoir former et accompagner pour réussir le transfert de compétences au sein de l'entreprise et fidéliser.</p>	<p>Repérer les compétences clés -Analyser et décrire un poste de travail, identifier les savoirs requis, -Identifier les compétences clés du candidat, -Connaître les techniques de l'entretien. Accueillir et intégrer -Élaborer un programme d'accueil, -Construire le dispositif de formation, -Choisir les outils pédagogiques, -Former en situation de travail. Accompagner et motiver -Prendre du recul pour formaliser ses propres savoir- faire -L'écoute active, identifier les besoins de l'apprenant, comprendre les moteurs de la motivation et adapter ses attitudes, -Organiser le travail, soutenir et motiver, -Suivre les actions, -Rendre compte avec objectivité.</p> <p>N°MRH 2</p>

REUSSIR LES ENTRETIENS ANNUELS

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT RH</p> <p>Durée : 2 jours Prix=240 000 HTCA Participants=12</p>	<p>-Managers ayant à évaluer leurs collaborateurs</p>	<p>-Connaître les enjeux de l'appréciation des collaborateurs</p> <p>-S'entraîner à conduire un entretien d'appréciation avec objectivité</p> <p>-Savoir fixer des objectifs efficaces</p>	<p>-Repérer l'importance de l'entretien annuel</p> <p>-Connaître les différentes étapes de l'entretien</p> <p>-S'entraîner à mener des entretiens annuels</p> <p>-Objectiver l'évaluation et formuler des objectifs annuels en phase avec la stratégie de l'entreprise</p> <p>-Faciliter l'échange et communiquer efficacement au cours de l'entretien</p> <p>N°MRH 3</p>

MOTIVER SES COLLABORATEURS

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT RH</p> <p>Durée : 3 jours Prix= 280 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>-Managers et encadrants de proximité</p>	<p>-Identifier les enjeux de la motivation des collaborateurs</p> <p>-Connaître et mettre en œuvre les méthodes de motivation et d'implication.</p> <p>-Optimiser la communication au sein d'une équipe de travail.</p>	<p>-Identifier les liens entre motivation et performance au sein d'une équipe</p> <p>-Diagnostiquer les sources de motivation et démotivation</p> <p>-Acquérir les techniques et méthodes pour motiver</p> <p>-Favoriser la collaboration au sein de l'équipe</p> <p>-Communiquer efficacement</p> <p>N°MRH 4</p>

ENVIRONNEMENT ET RISQUES INDUSTRIELS

SENSIBILISATION ENVIRONNEMENT

SUJETS	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>ENVIRONNEMENT ET RISQUES INDUSTRIELS</p> <p>Durée : 2 jours Prix=240 000 HTCA Participants=12</p>	<p>-Chefs d'entreprises, Directeurs, -Responsables environnement ou QSE</p>	<p>-Connaître les principaux, enjeux environnementaux, -Comprendre ce que sont les aspects et impacts environnementaux -Appréhender les aspects et impacts environnementaux liés à sa fonction</p> <p>Etre capable d'identifier les ressources d'impacts significatifs sur l'environnement.</p>	<p>-INTRODUCTION Présentation du contexte réglementaire général de l'évaluation des risques professionnels ? Notions générales : définitions de risque, danger, dommage</p> <p>-L'Environnement : Généralités Domaines et catégories d'impacts : air et changement climatique, énergies, ressources naturelles, déchets, eau.</p> <p>-Notions d'aspects, impacts et systèmes de managements environnementaux Notions d'aspects et impacts, Notions d'aspects et impacts significatifs Présentation générale du système de management environnemental</p> <p>-Liens entre activités/fonctions et aspects/impacts significatifs Travail de groupe de mise en pratique et d'étude de cas sur des exemples pris au travers de fonctions identifiées</p> <p>N°ERI 1</p>

INSTALLATION CLASSEE POUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

SUJETS	PUBLIC	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>ENVIRONNEMENT ET RISQUES INDUSTRIELS</p> <p>Durée : 2jours Prix=300000 HTCA Participants=12</p>	<p>-Chefs d'établissement -Responsables environnement, -Coordinateur Environnement, Ingénieur environnement de BE</p>	<p>-Se familiariser avec la notion d'ICPE et en comprendre les conséquences</p> <p>-Mesurer les actions à mener à chaque étape clé de la vie d'une ICPE,</p> <p>-Savoir identifier les obligations majeurs des exploitants et ébaucher une réponse adaptée.</p> <p>-Acquérir les bons reflexes en matière de communications avec les interlocuteurs institutionnels et privés .</p>	<p>-Cadre réglementaire : Identification et hiérarchie des textes réglementaires, Place et importance de l'arrête type, Autorité compétentes : rôle, fonctionnement et pouvoir, Distinction/déclaration/Autorisation/Seveso, portée Dossier de demande d'autorisation : contenu, point sur l'étude d'impact sommaire et l'étude de dangers, Sanctions civile et pénale de l'absence de déclaration et/ou d'autorisation : nature, ampleur, cible.</p> <p>-Etapes clés de la vie d'une ICPE Naissance de la clause de classification : actions à entreprendre, Modification de l'activité, évolution de la réglementation, quel impact, sur une ICPE ? Perspectives et prospectives,</p> <p>Place et rôle des ICPE dans une politique de développement durable</p> <p>N°ERI 2</p>

<p>Durée : 3 jours</p> <p>Prix = 260 000 HTCA</p> <p>Participants = 12</p>			<p>doit-on pouvoir trouver ?</p> <ul style="list-style-type: none"> -La description des installations : les éléments nécessaires, retour d'expérience / accidentologie, identification et caractérisation des potentiels de dangers (produits, procédés, conditions d'exploitation...) et des cibles -L'analyse des risques : les différentes méthodes d'analyse des risques (AMDEC, MOSAR, HAZOP, WHAT IF...), la modélisation des phénomènes dangereux -Les mesures de maîtrise des risques (MMR) -L'étude détaillée des risques -Le résumé non technique : Comment le présenter ? A qui s'adresse-t-il ? Quel es sont les informations attendues ? <p>N°ERI 4</p>
---	--	--	--

METTRE EN PLACE LE PLAN D'OPERATION INTERNE

SUJETS	PUBLIC	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>ENVIRONNEMENT ET RISQUES INDUSTRIELS</p> <p>Durée : 2 jours</p> <p>Prix = 250 000 HTCA</p> <p>Participants = 12</p>	<p>-Directeur d'établissement, responsables environnement et sécurité, coordinateur environnement et sécurité</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Connaître et comprendre le contexte réglementaire -Comprendre l'organisation et le contenu du Plan d'Opération Interne (POI) -Maîtriser la méthode d'élaboration du POI -Être capable de mettre en place un POI au sein d'une entreprise 	<p>Contexte réglementaire</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le POI dans la réglementation -Dans quel cas réaliser un POI -Le contenu réglementaire <p>La préparation du POI</p> <p>Les éléments de base, l'articulation entre l'étude de dangers et le POI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Choix des scénarii accidentels -La concertation entre l'exploitant, l'administration, les services de secours, autorités publiques dans le cadre du POI <p>La mise en place et l'organisation du POI</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'organisation à mettre en place -La formation du personnel, les fiches réflexes -La gestion de crise, la communication en cas de crise <p>Préparer et réaliser les exercices d'entraînement</p> <p>Mettre à jour le POI</p> <p>N°ERI 5</p>

METTRE EN PLACE UN SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE

SUJETS	PUBLIC	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>ENVIRONNEMENT ET RISQUES INDUSTRIELS</p> <p>Durée : 3 jours Prix = 280 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>-Chefs d'établissement, Directeur, responsable environnement HSE, responsable de production</p>	<p>-Connaître le contexte réglementaire</p> <p>-Connaître et maîtriser le contenu d'un système de gestion de la sécurité</p> <p>-Être capable de mettre en place un système de gestion de la sécurité dans son entreprise</p>	<p>Contexte réglementaire</p> <p>-Dans quel cas mettre en place un SGS?</p> <p>Le code de l'Environnement, arrêté du 10 mai 2000, guides méthodologiques...</p> <p>-Les relations avec les autorités administratives</p> <p>Les éléments de base du SGS</p> <p>-Le champ d'application du SGS</p> <p>-L'étude de dangers</p> <p>-Le POI</p> <p>Les étapes de mise en place d'un SGS</p> <p>-Lancement de la démarche : diagnostic initial, constitution de groupes de travail, planification, l'intégration du SGS dans un système de management existant (système intégré)</p> <p>-Mise en œuvre : principe de maîtrise des risques, activités et équipement IPS, maîtrise des activités d'analyse des risques, gestion des modifications</p> <p>-Rédaction de la PPAM et du manuel SGS</p> <p>-Audits du SGS N° ERI 6</p>

Droit de l'environnement – sensibilisation

SUJETS	PUBLIC	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>ENVIRONNEMENT ET RISQUES INDUSTRIELS</p> <p>Durée : 2 jours Prix = 240 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>-Chefs d'entreprise, Directeur, responsable environnement ou QSE,</p>	<p>-Se familiariser avec le cadre réglementaire</p> <p>-Mieux connaître les acteurs privés et institutionnels du droit de l'environnement ainsi que leur rôle.</p> <p>-Mesurer le caractère coercitif d'une règle et connaître les principales sanctions applicables.</p>	<p>Les normes applicables au droit de l'environnement et leur organisation</p> <p>-Le cadre réglementaire</p> <p>-Les grands principes</p> <p>-La nature, la source, la hiérarchie des textes</p> <p>textes applicables</p> <p>La force coercitive des normes: délimitation qualitative et quantitative des sanctions</p> <p>Les acteurs du droit de l'environnement</p> <p>-Qui sont-ils ?</p> <p>-Que font-ils ?</p> <p>-Quelles règles les régissent</p> <p>Les dossiers de déclaration et d'autorisation ICPE</p> <p>-Les activités sensibles et la notion d'ICPE</p> <p>-La portée et les effets de chaque forme d'encadrement</p> <p>-Les impacts sur l'entreprise N° ERI 7</p>

FORMATION AUDITEUR INTERNE ENVIRONNEMENT

SUJETS	PUBLIC	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>ENVIRONNEMENT ET RISQUES INDUSTRIELS</p> <p>Durée : 3 jours</p> <p>Prix = 255 000 HTCA</p> <p>Participants = 12</p>	<p>-Responsable QSE, auditeur interne qualité</p>	<p>-Savoir appliquer et utilise la norme ISO 14001</p> <p>-Connaître le but, l'organisation, les objectifs d'un système de management environnemental</p> <p>-Etre capable de réaliser un audit environnemental interne dans le respect des règles méthodologiques et déontologiques</p>	<p>Connaître le but, l'organisation, les objectifs d'un Système de Management Environnemental (SME)</p> <p>-Enjeux environnementaux -Différents types de SME -Apports d'un SME -Organisation d'un SME</p> <p>Appliquer et utiliser la norme ISO14001</p> <p>-Introduction -Pourquoi entreprendre une telle démarche ? -Principes, définitions et contenu de la norme -Liens avec les autres systèmes</p> <p>Réaliser un audit environnemental interne</p> <p>-Objectifs de l'audit, types d'audits et déroulement -Techniques de l'audit -Déroulement de l'audit -Rédaction des écarts et du rapport d'audit</p> <p>N°ERI 8</p>

MANAGEMENT EHS

PRESENTATION DU REFERENTIEL OHSAS 18001

SUJETS	PUBLIC	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT EHS</p> <p>Durée : 2 jours Prix = 255 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>-Auditeur interne, externe, futur responsable santé, sécurité ou QSE, animateur sécurité et prévention</p>	<p>-Comprendre le référentiel OHSAS 18001, Se repérer dans les chapitres du référentiel.</p> <p>-Appréhender les différentes étapes de la mise en place d'un système de management de la santé et de la sécurité du travail.</p> <p>-Cerner les convergences avec les systèmes qualité et environnement</p>	<p>Introduction</p> <p>-Origines de l'OHSAS 18001 (Évolution des concepts de la sécurité au travail). Vocabulaires et définitions essentielles.</p> <p>Structure de la spécification et exigences principales du référentiel OHSAS 18001 : (Politiques de santé, de sécurité du travail, Manuel de sécurité et procédures associées, Planification, mise en œuvre et fonctionnement).</p> <p>Étapes de la mise en place d'un SMS selon la norme OHSAS 18001</p> <p>Liens / Comparaison avec les autres référentiels ISO 9001 et ISO 14001</p> <p>-Synergies avec le management d'autres domaines (Qualité/Environnement),</p> <p>-Management QSE,</p> <p>-Liens entre le référentiel OHSAS 18001 et Cadre réglementaire</p> <p>N^oMEHS 1</p>

PRESENTATION DU REFERENTIEL ILO/OSH 2001

SUJETS	PUBLIC	OBJECTIFS	CONTENUS
<p>MANAGEMENT EHS</p> <p>Durée : 2 jours Prix = 255 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>-Auditeur interne, externe, futur responsable santé, sécurité ou QSE, animateur sécurité et prévention</p>	<p>-Comprendre le référentiel ILO-OSH 2001, Se repérer dans les chapitres du référentiel.</p> <p>-Appréhender les différentes étapes de la mise en place d'un système de management de la santé et de la sécurité du travail.</p> <p>-Cerner les convergences avec les systèmes qualité et environnement</p>	<p>Introduction</p> <p>-Origines de l'ILO-OSH 2001 (Évolution des concepts de la sécurité au travail). Vocabulaires et définitions essentielles.</p> <p>Structure de la spécification et exigences principales du référentiel ILO-OSH 2001 :</p> <p>Étapes de la mise en place d'un SMS selon ILO-OSH 2001</p> <p>Liens / Comparaison avec les autres référentiels ISO 9001 et ISO 14001</p> <p>-Synergies avec le management d'autres domaines (Qualité/Environnement),</p> <p>-Management QSE,</p> <p>-Liens entre le référentiel OHSAS 18001 et Cadre réglementaire</p> <p>N^oMEHS 2</p>

LA NORME ISO 14001 CONTENU ET MISE EN ŒUVRE

SUJETS	PUBLIC	OBJECTIFS	CONTENUS
<p style="text-align: center;">MANAGEMENT EHS</p> <p style="text-align: center;">Durée : 2 jours Prix = 255 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>- Chefs d'entreprise, Auditeur interne, externe, responsable environnement ou QSE, coordinateur environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Comprendre le référentiel ISO 14001 -Se repérer dans les chapitres du référentiel. -Appréhender les différentes étapes de la mise en place d'un système de management de l'environnement -Cerner les convergences avec les systèmes qualité et sécurité 	<p>Origine de la norme ISO 14001 et introduction au management environnemental</p> <p>Historique et Enjeux de la mise en place de l'ISO 14001</p> <p>Vocabulaires, définitions essentielles et objectifs.</p> <p>Structure de la spécification, explication des exigences principales du référentiel ISO 14001 V2004 et étapes de la mise en place d'un SME</p> <ul style="list-style-type: none"> -Définir la politique environnementale du site. -Manuel de management environnemental et procédures -Planification, mise en œuvre et fonctionnement - Audits, revue de direction et actions correctives. -Pièges et écueils à éviter / Point de vue de l'auditeur -Processus de certification et organismes certificateurs -Le SME dans le temps : savoir faire vivre et évoluer le SME -Liens avec les autres référentiels ISO 9001 et OHSAS 18001 -Synergies avec le management d'autres domaines (Qualité/Sécurité) -Management QSE <p>N°MEHS 2</p>

COMPRENDRE LES REFERENTIELS DU DEVELOPPEMENT DURABLE

SUJETS	PUBLIC	OBJECTIFS	CONTENUS
<p style="text-align: center;">MANAGEMENT EHS</p> <p style="text-align: center;">Durée : 2 jours Prix = 280 000 HTCA Participants = 12</p>	<p>-Membre du comité de direction, responsable RH, responsable opérationnel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Vision claire des objectifs des référentiels, implication dans la démarche de développement durable et mesure du rôle des acteurs potentiels -Cerner le concept du développement durable -Connaître les différents référentiels -Comprendre les principes des systèmes de management -Identifier les étapes de mise en œuvre des systèmes de management dans l'entreprise 	<p style="text-align: center;">Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le concept du développement durable -Les principes des textes fondateurs (agenda 21, déclaration de Rio, Global Compact,...) -Les acteurs institutionnels <p>Les différents référentiels</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les référentiels européens (SD 21000, QRSE, AA1000, sigma, VMS, GRI) -Les principales normes de certification en France -ISO 14001 -OHSAS 18000 -SA 8000 <p>Mettre en place le système de management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les principes communs aux systèmes de management -Les différentes étapes de mise en œuvre -Stratégie -Acteurs -Sensibilisation et communication -Suivi -Indicateurs et rapport <p>N°EHS 3</p>